

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน อำเภอลำตวน จังหวัดสุรินทร์

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้สร้างกลไกความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานขององค์กรจะปราศจากการทุจริตในทุกรูปแบบหรือหากมีการกระทำทุจริตเกิดขึ้น องค์กรก็สามารถรับทราบและตอบโต้ได้อย่างทันท่วงที รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เหมาะสมและสอดคล้องตามสภาพแวดล้อม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวนจึงได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ตามรายงานผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานที่รับประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน		
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การอนุมัติ อนุญาต ตามพรบ.อำนวยความสะดวก ฯ พ.ศ. 2548	หมายเหตุ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การอนุมัติ อนุญาต ตามพรบ.อำนวยความสะดวก ฯ พ.ศ. 2548	
1.เหตุการณความเสี่ยง	เจ้าหน้าที่เรียบริบสินบนในการอนุมัติ อนุญาต เพื่อให้การอนุมัติอนุญาตง่ายขึ้น หรือไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	
2.ระดับของความเสี่ยง	สูง	
3.มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์ อื่นใด 2.ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต 3.จัดทำคู่มือประชาชน 4.จัดทำแผ่นพับความรู้ 5.แจ้งช่องทางร้องเรียนการทุจริต 6.สายด่วนดำรงธรรม 7.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ดำเนินการแล้ว	
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้	
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน	
4.ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน	
ผู้รายงาน	นายกิตติพันธ์ นิลแก้ว	
สังกัด	สำนักปลัด	
วันเดือนปีที่รายงาน	30 กันยายน 2566	

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานที่รับประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลลาดวน		
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	หมายเหตุ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	
1.เหตุการณ์ความเสี่ยง	1.เจ้าหน้าที่เลือกปฏิบัติ 2.ใช้อำนาจหรือกฎหมายช่วยเหลือพรรคพวกญาติ พี่น้อง	
2.ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง	
3.มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.ประกาศประมวลจริยธรรม 2.จัดทำคู่มือประชาชน 3.จัดทำแผ่นพับความรู้ 4.แจ้งช่องทางร้องเรียนการทุจริต 5.สายด่วนดำรงธรรม 6.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ดำเนินการแล้ว	
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้	
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน	
4.ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน	
ผู้รายงาน	นายกิตติพันธ์ นิลแก้ว	
สังกัด	สำนักปลัด	
วันเดือนปีที่รายงาน	30 กันยายน 2566	

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานที่รับประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลลาดวน		
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้าง	
1.เหตุการณ์ความเสี่ยง	1.การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามรูปแบบ 2.เอื้อประโยชน์ให้คู่ค้าญาติพี่น้อง 3.จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระบบ	
2.ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง	
3.มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.อบรมความรู้กรรมการตรวจการจ้าง 2.อบรมความรู้กรรมการราคากลาง/ทีโอआ 3.อบรมส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต 4.เปิดเผยข้อมูลความโปร่งใส 5.จัดทำคู่มือประชาชน 6.จัดทำแผ่นพับความรู้ 7.แจ้งช่องทางร้องเรียนการทุจริต 8.สายด่วนดำรงธรรม 9.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ดำเนินการแล้ว	
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้	
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน	
4.ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน	
ผู้รายงาน	นายกิตติพันธ์ นิลแก้ว	
สังกัด	สำนักปลัด	
วันเดือนปีที่รายงาน	30 กันยายน 2566	

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานที่รับประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลลาดวน		
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การบริหารงานบุคคล	หมายเหตุ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การบริหารงานบุคคล	
1.เหตุการณ์ความเสี่ยง	1.การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการไม่เป็นไปตามห้วงเวลา 2.การจัดส่งผลการประเมินตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการไม่เป็นไปตามห้วงเวลา 3.การประเมินผลงานไม่เป็นธรรม 4.การช่วยเหลือพวกพ้องญาติพี่น้องในการสอบเป็นพนักงานจ้าง	
2.ระดับของความเสี่ยง	สูงมาก	
3.มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.จัดทำประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการให้ชัดเจน 2.บันทึกการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ 3.บันทึกการจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 4.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อสอบ/เก็บข้อสอบ/คุมสอบ 5.จัดทำมาตรการการออกข้อสอบ	
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ดำเนินการแล้ว	
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้	
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน	
4.ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน	
ผู้รายงาน	นายกิตติพันธ์ นิลแก้ว	
สังกัด	สำนักปลัด	
วันเดือนปีที่รายงาน	30 กันยายน 2566	