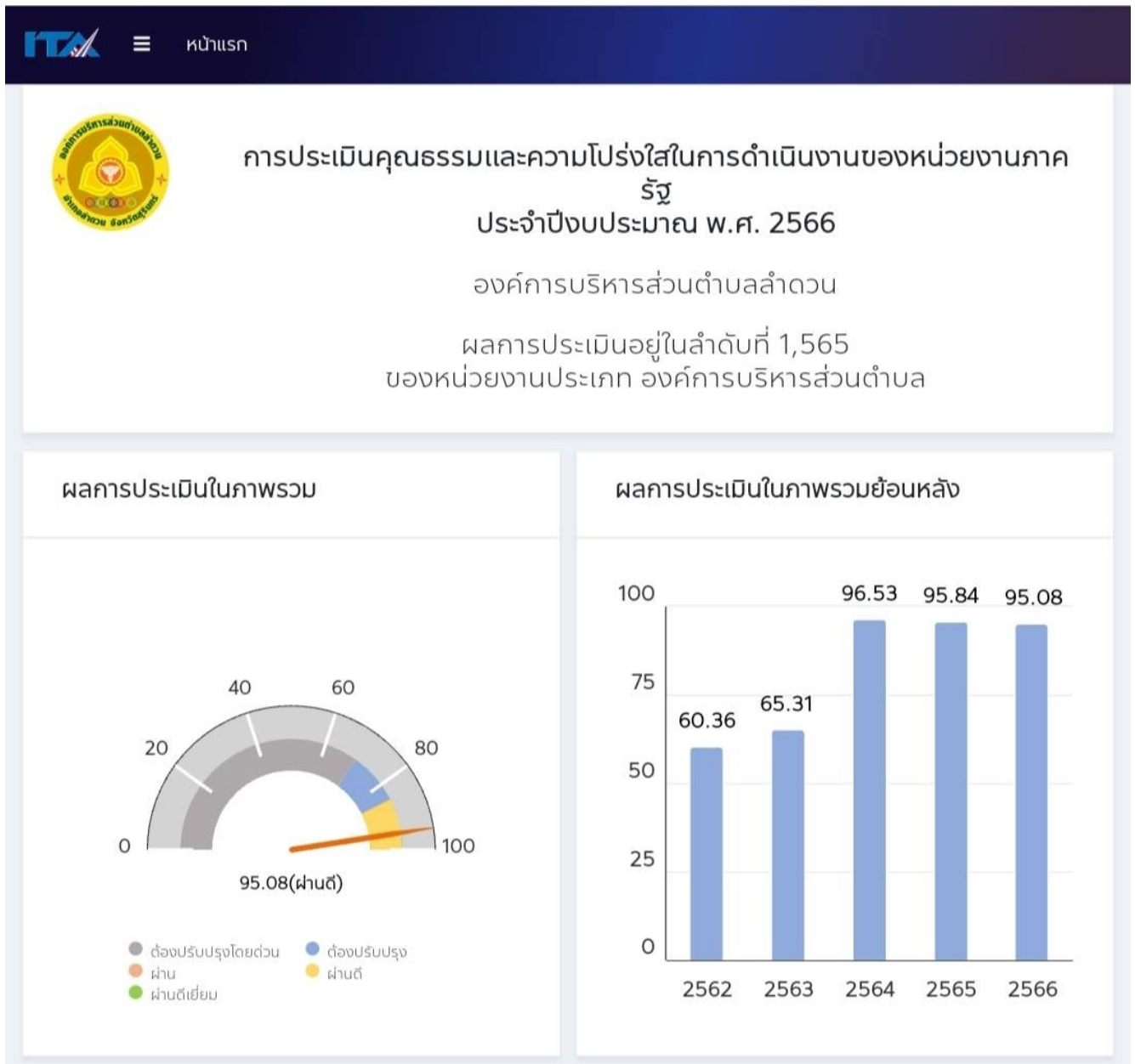


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

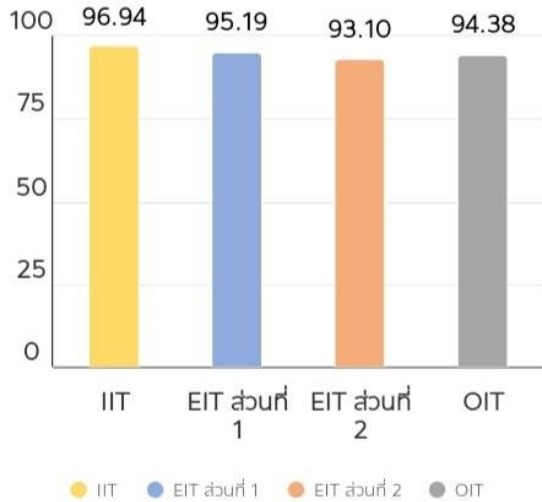
องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน อำเภอลำตวน จังหวัดสุรินทร์

1.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ไอทีเอ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

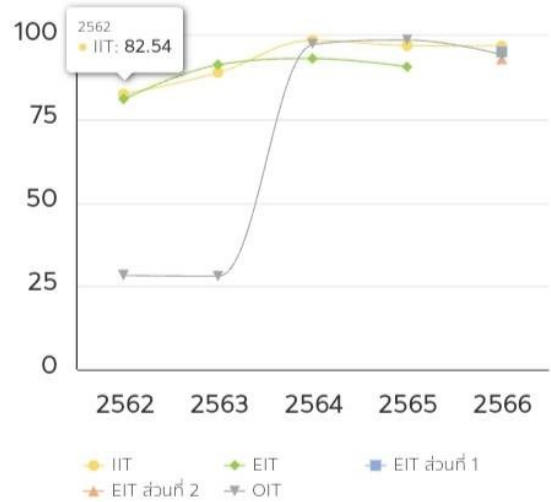
องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ (95.08) คะแนน



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

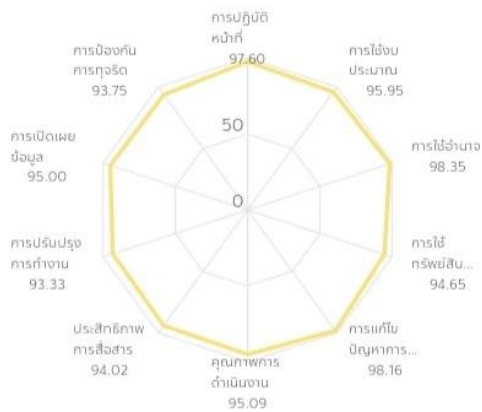


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562
ปี 2563
ปี 2564
ปี 2565
ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.60
2	การใช้งบประมาณ	95.95
3	การใช้อำนาจ	98.35
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.65
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.16
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.09
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.02
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.33
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	93.75

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า คะแนนตัวชี้วัดสูงสุด ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนปี 2566	คะแนนปี 2565
1	การใช้อำนาจ	98.35	98.36
2	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.16	96.52
3	การปฏิบัติหน้าที่	97.60	98.16
4	การใช้งบประมาณ	95.95	96.82
5	คุณภาพการดำเนินงาน	95.09	89.17
6	การเปิดเผยข้อมูล	95.00	97.50
7	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.65	95.69
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.02	91.56
9	การป้องกันการทุจริต	93.75	100
10	การปรับปรุงการทำงาน	93.33	91.35

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ไอทีเอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ประเด็น (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ	หมายเหตุ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	iit	17	91.17	1.จัดทำคู่มืองบประมาณ 2.ประชุมซักซ้อมทุกเดือน 3.ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับงบประมาณ	
			18	90.03	1.จัดทำคู่มือการจัดทำงบประมาณ 2.ประชุมซักซ้อมทุกเดือน 3.ส่งเสริมความรู้การจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วม	
			19	94.47	1.ประชุมสรุปการดำเนินงาน 2.ชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ 3.จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
			127	94.47	1.จัดทำคำสั่งรับผิดชอบทุกกอง 2.มอบหมายทุกกองจัดทำประมวลจริยธรรม 3.ประชาสัมพันธ์	
		oit	O24	0	1.ดำเนินการตามคู่มือไอทีเอ 2.ตรวจสอบเอกสาร 3.ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์	
			O33	0	1.ดำเนินการตามคู่มือไอทีเอ 2.ตรวจสอบเอกสาร 3.ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์	
		EIT ส่วนที่ 1	E1	94.44	1.จัดทำแผนภูมิขึ้นตอนระยะเวลาในแต่ละงาน 2.จัดทำคู่มือประชาชนในแต่ละงานบริการ 3.ประชาสัมพันธ์	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ	หมายเหตุ
			E2	94.46	1. กำชับทุกกองในการปฏิบัติหน้าที่ 2. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการบริการ	
			E11	94.46	1. กำชับทุกกองในการปฏิบัติหน้าที่ 2. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการบริการ	
		EIT ส่วนที่ 2	E1	93.40	1. จัดทำแผนภูมิขึ้นตอนระยะเวลาในแต่ละงาน 2. จัดทำคู่มือประชาชนในแต่ละงนบริการ 3. ประชาสัมพันธ์	
			E3	91.20	1. กำชับทุกกองในการปฏิบัติหน้าที่ 2. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการบริการ	
			E5	93.40	1. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หน่วยงาน 2. ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง 3. จัดเวทีประชาสัมพันธ์ผลงานประจำปี	
			E11	93.40	1. กำชับทุกกองในการปฏิบัติหน้าที่ 2. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการบริการ	
			E12	89	1. จัดทำแผนภูมิขึ้นตอนระยะเวลาในแต่ละงาน 2. จัดทำคู่มือประชาชนในแต่ละงนบริการ 3. ประชาสัมพันธ์	
			E14	91.20	1. จัดทำประกาศเปิดให้มีส่วนร่วมในการพัฒนา 2. มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละงานกำหนด กลุ่มเป้าหมายทุกภาคส่วนเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม 3. ประชาสัมพันธ์	

ประเด็น (2) การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ	หมายเหตุ
2	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT ส่วนที่ 1	E13	94.95	1.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการในทุกช่องทาง 2.จัดเวทีทดสอบการใช้งานระบบ	

ประเด็น (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ	หมายเหตุ
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT ส่วนที่ 1	E10	91.56	1.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนรับ สนทน ฯ ในทุกช่องทาง 2.จัดเวทีทดสอบการใช้งานระบบ	
		EIT ส่วนที่ 2	E6	93.40	1.ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง 2.จัดเวทีเผยแพร่และทดสอบการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	
			E7	89	1.ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง 2.จัดเวทีเผยแพร่และทดสอบการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	

ประเด็น (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ	หมายเหตุ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	IIT	I9	94.47	1.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน 2.ประชาสัมพันธ์	
			I20	93.37	1.จัดทำคู่มือการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน 2.ประชาสัมพันธ์	
			I21	94.47	1.จัดทำคู่มือการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน 2.ประชาสัมพันธ์	
			I22	90	1.จัดทำคู่มือการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน 2.ประชาสัมพันธ์	

ประเด็น (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ	หมายเหตุ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)	E15	84.60	1.จัดทำคำสั่งทบทวนยกระดับไอทีเอ 2.แบ่งหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ 3.ประชาสัมพันธ์	

ประเด็น (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ	หมายเหตุ
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ อำนาจ ควร รักษา มาตรฐานไว้	98.35	รักษาระดับไว้ 1. ส่งเสริมการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. ส่งเสริมการเข้ารับการอบรม 3. จัดทำคำสั่งแบ่งงาน	

ประเด็น (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ	หมายเหตุ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ส่วนที่ 2 ผู้ประเมิน จัดเก็บ ข้อมูล (EIT Survey)	E8	86.67	1. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งใน ทุกช่องทางสื่อสาร 2. จัดเวทีสร้างความ เข้าใจและทดสอบ ระบบการแจ้ง	

2. นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็น	(1)การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		(3)ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	(4)ระยะเวลาดำเนินการ	(2)การกำหนดผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	17ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่มีความรู้เกี่ยวกับงบประมาณหน่วยงานหรือส่วนงานร้อยละ 91.17	1.จัดทำคู่มืองบประมาณ 2.ประชุมซักซ้อมทุกเดือน 3.ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับงบประมาณ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน
	18ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณร้อยละ 90.03	1.จัดทำคู่มือการจัดทำงบประมาณ 2.ประชุมซักซ้อมทุกเดือน 3.ส่งเสริมความรู้การจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วม	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน
	19หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่เข้าใจว่าหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่าร้อยละ 94.47	1.ประชุมสรุปการดำเนินงาน 2.ชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ 3.จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน
	127ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ฯ ร้อยละ 94.47	1.จัดทำคำสั่งรับผิดชอบทุกกองจัดทำประมวลจริยธรรม 3.ประชาสัมพันธ์	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็น	(1)การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		(3)ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	(4)ระยะเวลาดำเนินการ	(2)การกำหนดผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ได้ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	1.ดำเนินการตามคู่มือไอทีเอ 2.ตรวจสอบเอกสาร 3.ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	สำนักปลัด
	O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	แบบรายงานไม่เป็นไปตามแบบของสำนักงาน ป.ป.ท.	1.ดำเนินการตามคู่มือไอทีเอ 2.ตรวจสอบเอกสาร 3.ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	สำนักปลัด
	ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)				
	E1หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการคิดเห็นว่าการบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ร้อยละ 94.44	1.จัดทำแผนภูมิขั้นตอนระยะเวลาในแต่ละงาน 2.จัดทำคู่มือประชาชนในแต่ละงานบริการ 3.ประชาสัมพันธ์	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน
	E2หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการคิดเห็นว่าการปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อหน้าที่ ร้อยละ 94.46	1.กำชับทุกกองในการปฏิบัติหน้าที่ 2.ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการบริการ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็น	(1)การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		(3)ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	(4)ระยะเวลาดำเนินการ	(2)การกำหนดผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	E11การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าเดิมบ้างหรือไม่	ผู้รับบริการคิดเห็นว่าการบริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นร้อยละ 94.46	1.กำกับทุกกองในการปฏิบัติหน้าที่ 2.ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการบริการ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน
	ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)				
	E1หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการคิดเห็นว่าการบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ร้อยละ 93.40	1.จัดทำแผนภูมิขั้นตอนระยะเวลาในแต่ละงาน 2.จัดทำคู่มือประชาชนในแต่ละงานบริการ 3.ประชาสัมพันธ์	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน
	E3หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการคิดเห็นว่าการปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่	1.กำกับทุกกองในการปฏิบัติหน้าที่ 2.ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการบริการ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็น	(1)การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		(3)ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	(4)ระยะเวลาดำเนินการ	(2)การกำหนดผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	E5หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการคิดเห็นว่าหน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมร้อยละ 93.40	1.จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หน่วยงาน 2.ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง 3.จัดเวทีประชาสัมพันธ์ผลงานประจำปี	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน
	E11การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการคิดเห็นว่า การให้บริการดีขึ้นร้อยละ 93.40	1.กำชับทุกกองในการปฏิบัติหน้าที่ 2.ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการบริการ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน
	E12วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการคิดเห็นว่าวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการบริการ สะดวก รวดเร็ว กว่าเดิม ร้อยละ 89	1.จัดทำแผนภูมิขั้นตอนระยะเวลาในแต่ละงาน 2.จัดทำคู่มือประชาชนในแต่ละงานบริการ 3.ประชาสัมพันธ์	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็น	(1)การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		(3)ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	(4)ระยะเวลาดำเนินการ	(2)การกำหนดผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	E14หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการคิดเห็นว่าหน่วยงานเปิดโอกาสให้เข้าไปมีส่วนร่วมร้อยละ 91.20	1.จัดทำประกาศเปิดให้มีส่วนร่วมในการพัฒนา 2.มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละงานกำหนดกลุ่มเป้าหมายทุกภาคส่วนเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม 3.ประชาสัมพันธ์	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
2.การให้บริการและระบบ E-service	<p>ส่วนที่ 1</p> <p>ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)</p> <p>E13หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่</p>	<p>ผู้รับบริการคิดเห็นว่าหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ร้อยละ 94.95</p>	<p>1.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการในทุกช่องทาง</p> <p>2.จัดเวทีทดสอบการใช้งานระบบ</p>	<p>1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>ส่วนที่ 1</p> <p>ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)</p> <p>E10หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p>	<p>ผู้รับบริการคิดเห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนรับสินบนหรือทุจริต ร้อยละ 91.56</p>	<p>1.ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรแจ้งเรื่องร้องเรียนรับสินบน ฯ ในทุกช่องทาง</p> <p>2.จัดเวทีทดสอบการใช้งานระบบ</p>	<p>1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67</p>	<p>สำนักปลัด</p>
	<p>ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)</p> <p>E6หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ผู้รับบริการคิดเห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่เข้าถึงง่ายมาก ร้อยละ 93.40</p>	<p>1.ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง</p> <p>2.จัดเวทีเผยแพร่และทดสอบการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67</p>	<p>สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	E7หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน อยู่น้อยเพียงใด	ผู้รับบริการคิดเห็นว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่ข่าวสารชัดเจนร้อยละ 89	1.ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง 2.จัดเวทีเผยแพร่และทดสอบการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	119 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการร้อยละ 94.47	1.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน 2.ประชาสัมพันธ์	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน
	120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่รู้ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการร้อยละ 93.37	1.จัดทำคู่มือการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน 2.ประชาสัมพันธ์	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน
	121 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้องร้อยละ 94.47	1.จัดทำคู่มือการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน 2.ประชาสัมพันธ์	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน
	122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง	บุคคลภายนอกหรือเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยขออนุญาตอย่างถูกต้องร้อยละ 90	1.จัดทำคู่มือการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน 2.ประชาสัมพันธ์	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) E15หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการคิดเห็นว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงให้โปร่งใสมากขึ้น ร้อยละ 84.60	1.จัดทำคำสั่งทบทวนยกระดับไอทีเอ 2.แบ่งหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ 3.ประชาสัมพันธ์	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ควบคุม มาตรฐานไว้	1.ส่งเสริมการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน 2.ส่งเสริมการเข้ารับการอบรม 3.จัดทำคำสั่งแบ่งงาน	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)</p> <p>E8หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p>	<p>ผู้ให้บริการคิดเห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียน ๓ ร้อยละ 86.67</p>	<p>1.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งในทุกช่องทางสื่อสาร</p> <p>2.จัดเวทีสร้างความเข้าใจและทดสอบระบบการแจ้ง</p>	<p>1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67</p>	<p>สำนักปลัด</p>

3. แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ

1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยังขาดความรู้ในเรื่องการประเมินไอทีเอ
2. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังขาดความรู้เรื่องระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน
3. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ตอบแบบประเมินบุคคลภายในยังไม่เข้าใจข้อคำถาม
4. บุคคลภายนอกที่ตอบแบบประเมินยังไม่สามารถใช้โทรศัพท์มือถือได้ทุกคน
5. การตรวจสอบข้อมูลครั้งสุดท้าย โดยเฉพาะลิงค์ที่แนบในระบบไอทีเอมีความผิดพลาด
6. บุคคลภายนอกไม่ทราบเรื่องการเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใส การใช้โซเชียลมีเดีย การใช้ช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริต

ลงชื่อ



(นายกิตติพันธ์ นิลแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล