

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 1 มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	องค์ประกอบที่ 2 สรุปลผลการดำเนินการ	องค์ประกอบที่ 3 ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
มาตรการส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1.จัดทำคู่มือการใช้/การขอยืม/การอนุญาตทรัพย์สินของทางราชการ 2.จัดประชุม ทบทวน ในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน 3.ประชาสัมพันธ์คู่มือให้ประชาชนทราบ เช่น ในที่ประชุมประจำเดือนหมู่บ้าน เว็บไซต์ ไลน์ เป็นต้น	เจ้าหน้าที่ และประชาชน ภาคเอกชน มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามคู่มือการใช้ตลอดจนวิธีกระบวนการขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1.จัดทำคำสั่งแบ่งงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบในการร่างคู่มือ 2.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมประจำเดือน 3.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน	1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566

องค์ประกอบที่ 1 มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	องค์ประกอบที่ 2 สรุปลผลการดำเนินการ	องค์ประกอบที่ 3 ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์ ไลน์ เฟซบุ๊ก 2. จัดเวทีเผยแพร่ และทดสอบการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร 3. จัดเวทีทดสอบการใช้งานระบบ 4. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หน่วยงาน 5. จัดเวทีประชาสัมพันธ์ผลงานประจำปี	เจ้าหน้าที่ และประชาชนสามารถสื่อสารกันและกันได้เพิ่มขึ้น มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการสื่อสารข้อมูลข่าวสารตามช่องทางต่าง ๆ สามารถใช้งานระบบออนไลน์ต่าง ๆ ได้	1. จัดทำคำสั่งแบ่งงานประชาสัมพันธ์ทุกงานบริการ รวมถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์ ไลน์ เฟซบุ๊ก 2. มอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้นำชุมชน ประชาชน จัดเวทีการเผยแพร่ เช่น จัดโครงการส่งเสริมความรู้ข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการเข้าถึง และการใช้ระบบในการใช้งาน 3. มอบหมายทุกกองทุกงาน จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ 4. มอบหมายคณะทำงานในการจัดเวทีประชาสัมพันธ์ผลงานประจำปี	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน	1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566

องค์ประกอบที่ 1 มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	องค์ประกอบที่ 2 สรุปลผลการดำเนินการ	องค์ประกอบที่ 3 ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
มาตรการการปรับปรุงการทำงาน	1.จัดทำประกาศเปิดให้มีส่วนร่วมในการพัฒนา 2.มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละงานกำหนดกลุ่มเป้าหมายทุกภาคส่วนเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม 3.จัดทำแผนภูมิขั้นตอนระยะเวลาในแต่ละงาน 4.จัดทำคู่มือประชาชนในแต่ละงานบริการ 5.ประชาสัมพันธ์ในทุกช่อง	อบต.ลำดวนได้ปรับปรุงการทำงานตามขั้นตอนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนมีความเข้าใจในเรื่องของกระบวนการบริการเพิ่มมากขึ้น เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน เอกสารที่เกี่ยวข้อง ช่องทางการรับบริการ เป็นต้น	1.จัดทำคำสั่งแบ่งงานมอบหมายหน้าที่ 2.กำหนดกลุ่มเป้าหมาย 3.จัดทำแผนภูมิขั้นตอนระยะเวลาตามกระบวนการเพื่อกำหนดเป็นคู่มือเจ้าหน้าที่/ประชาชน 4.มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ต่อไป	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน	1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566

องค์ประกอบที่ 1 มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	องค์ประกอบที่ 2 สรุปลผลการดำเนินการ	องค์ประกอบที่ 3 ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
มาตรการการป้องกันการทุจริต	1.จัดทำคำสั่ง ทบทวนยกระดับไอ ทีเอ 2.แบ่งหน้าที่ในการ เปิดเผยข้อมูลใน เว็บไซต์ 3.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนรับ สินบน ฯ ในทุก ช่องทาง 2.จัดเวทีสร้างความ เข้าใจและทดสอบ ระบบการแจ้ง 3.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ	เจ้าหน้าที่และประชาชน บุคคลภายนอกสามารถรับรู้ ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงาน เปิดเผย สามารถใช้ช่องทางใน การแจ้งเรื่องการทุจริต	1.จัดทำคำสั่งแบ่งงานยกระดับ การประเมินไอทีเอ 2.จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น 3.เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ เข้มข้น 4.เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม ตัวชี้วัดไอไอที	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/กอง การศึกษา ฯ/หน่วย ตรวจสอบภายใน	1 ตุลาคม 2565- 30 กันยายน 2566

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายกิตติพันธ์ นิลแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล