



คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐการ/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/หัวหน้าสำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน/คณะบริหาร

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบสาธารณภัย

- ๑.รับเรื่องร้องทุกข์/รายงานอำเภอ
- ๒.เสนอหัวหน้าสำนักปลัด ๓ นาที
- ๓.เสนอปลัด อบต. ๕ นาที
- ๔.สำรวจความเสียหายร่วมกับกองช่าง ๖๐ นาที
- ๕.รายงานผู้บริหารเพื่อเสนอคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน
- ๖.ประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ๖๐ นาที
- ๗.เสนอมติที่ประชุมของคณะกรรมการให้ผู้บริหารสั่งการ ๑๐ นาที
- ๘.จัดทำฎีกาเสนอกองคลังเพื่อเบิกจ่าย
- ๙.แจ้งผู้ประสบภัย
- ๑๐.รายงานการช่วยเหลือให้อำเภอทราบและขออนุมัติงบประมาณจากกองทุนระดับอำเภอ

****หมายเหตุ ๑๐ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๙๐ วัน นับตั้งแต่เกิดสาธารณภัย**

ระเบียบและข้อกำหนด

- ๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑
- ๒.หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๓
- ๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักปลัด อบต.ลำดวน



คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำหรับ เจ้าหน้าที่ธุรการ/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/หัวหน้าสำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน/คณะบริหาร



งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน

อำเภอลำดวน จังหวัดสุราษฎร์ธานี