

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อรับบริการ (คู่มือประชาชน)

1. ชื่องาน การใช้ระบบให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-SERVICE

2. วิธีการหรือขั้นตอนการให้บริการ

1. กดเข้าระบบเว็บไซต์ อบรม.ลำดวน <https://lamduansurin.go.th/>

2. กดเข้าเมนู การบริการ E-Service ช่องทางให้บริการบุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ (เมนูสีน้ำเงิน ตัวหนังสือสีเหลือง ซ้ายมือ)

<https://lamduansurin.go.th/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9a%e0%b8%a3%e0%b8%b4%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3-e-service/>



หรือแสกนคิวอาร์โค้ด



### 3.กรอกรายละเอียดดังนี้

-คำนำหน้าชื่อ	ตัวอย่าง	นาย
-ชื่อ-นามสกุล	ตัวอย่าง	ลำตวน ท้องถิ่น
-สถานที่ติดต่อกลับ	ตัวอย่าง	บ้านโคกยาง เลขที่ 11 ม.11
-เบอร์โทร	ตัวอย่าง	081-0000000
-รายละเอียดเรื่องร้องเรียน	ตัวอย่าง	ขาดแคลนน้ำใช้
-สถานที่เกิดปัญหา	ตัวอย่าง	เลขที่ 11 ม.11 บ้านโคกยาง
-ประเภทงาน	ตัวอย่าง	ภัยแล้ง
-ลำดับความสำคัญ	ตัวอย่าง	5

### 4.กด ส่ง

5.รอเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือรอการรับบริการจาก อบต.ลำตวน

### 3.ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

1.เข้าสู่ระบบ การบริการ E-Service	5 นาที
2.กรอกรายละเอียดตามรายการ/กดส่ง/รอรับบริการ	5 นาที
3.เจ้าหน้าที่รับเรื่องและแจ้งกลับภายใน	1 วัน

หมายเหตุ ระยะเวลาการให้บริการขึ้นอยู่กับงานบริการ และจำนวนคิวของผู้รับบริการ

### 4.ช่องทางการให้บริการ รับผิดชอบโดยสำนักปลัด อบต.ลำตวน ผ่านช่องทางออนไลน์

<https://lamduansurin.go.th/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9a%e0%b8%a3%e0%b8%b4%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3-e-service/>

### 5.ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

### 6.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-พรบ.อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

