



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน อำเภอลำตวน จังหวัดสุรินทร์

ที่ สร ๘๒๙๐๑/-

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

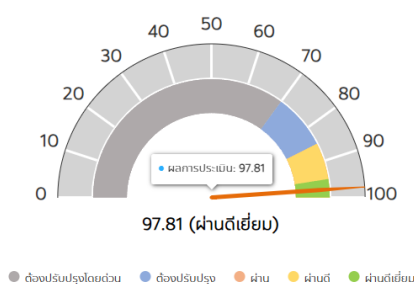
เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน

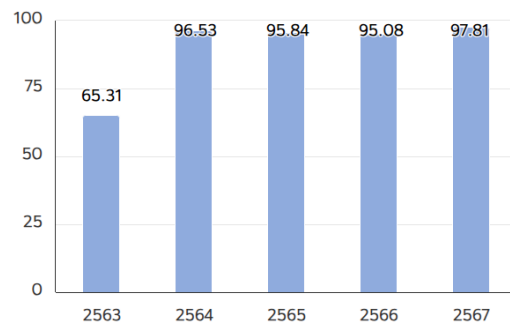
๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวนได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๙๗.๘๑ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ ผ่านดีเยี่ยม หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวนสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อยเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่า หากองค์การบริหารส่วนตำบลลำตวนยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวนจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต โดยรายละเอียดผลการประเมินเป็น ดังนี้

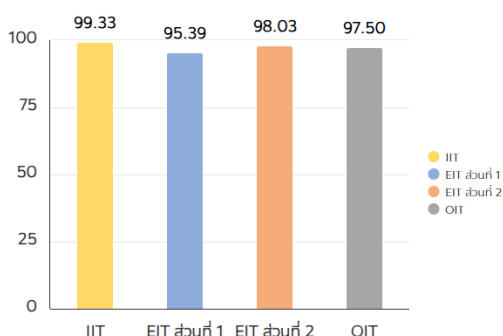
ผลการประเมินในภาพรวม



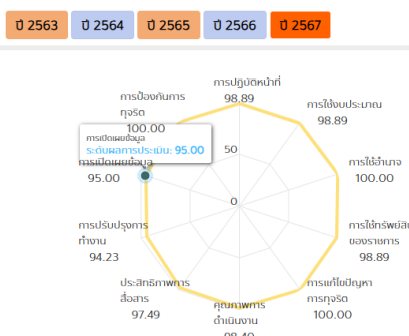
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.89
2	การใช้งบประมาณ	98.89
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	98.89
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.40
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.49
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.23
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ควรพิจารณาเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓.๒ เห็นควรสำเนาแจ้งกอง/ฝ่าย/ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

๓.๓ เห็นควรประชาสัมพันธ์ผลดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวันจนา ใหม่กณะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดอบต

-เพื่อโปรดพิจารณา

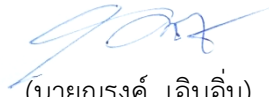


(นายกิตติพันธ์ นิลแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ความเห็นของปลัดอบต

- เพื่อพิจารณา



(นายณรงค์ เอิบอิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกอบต.ลำดวน

- เห็นชอบดำเนินการตามที่เสนอ



(นายเลิศศักดิ์ บรรลุสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

งานการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน
อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

ผลการดำเนินการตามมาตรการของหน่วยงานที่จะดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น
(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.การใช้งบประมาณ ๑) สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง ให้ครบตามองค์ประกอบ โดย เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อ แสดงถึงความโปร่งใส ๒) เพิ่มกลไกควบคุม กำกับ ดูแลให้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ หลักเกณฑ์ หลักเกณฑ์และแนว ทางการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด และการตรวจสอบพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ ประกอบการขายรายได้รายหนึ่ง	๑) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ตามแผนปีงบประมาณ ๒) ปิตบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน ๓) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๔) ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อสอบถามเพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นสอบถามหรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.จพง.ทุกคน	-สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและ แผนการดำเนินงานประจำปี -กองคลัง ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ ๖ เดือน และรายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	- บุคลากรของ อบต.ลำดวน ได้รับทราบข้อมูลงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ทางเว็บไซต์ อบต.ลำดวน
๒.การใช้อำนาจ ๑) ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมากำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีถัดไป ๒) การมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน ตามระเบียบตามตำแหน่งของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ในหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้ เหมาะสม เป็นธรรมและ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. แต่งตั้ง คณะทำงาน ประเมินผลการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.นักทรัพยากรบุคคล	-สำนักปลัด งานบริหารทั่วไปได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ ภายในหน่วยงาน - สำนักปลัด(นักทรัพยากร) แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาการประเมินการปฏิบัติงานราชการ ของพนักงานส่วน ตำบล เพื่อกำหนดแนวทางการ จัดทำข้อตกลง การ ปฏิบัติงานที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย	- หน่วยงานสังกัด อบต. มีคำสั่ง อบต.ลำดวนมอบหมายงานในหน้าที่ภายในหน่วยงาน - มีข้อตกลงที่เป็นที่ยอมรับของทั้งสองฝ่าย - มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน -บุคลากรใน หน่วยงานรับรู้ถึง หน้าที่ต่อการนำไป ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓ . การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๓.๑ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ๓.๒ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและ กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สิน ราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.งานพัสดุดำเนินการจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การ ยืม/คืนพัสดุ หรือทรัพย์สินทางราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและ บุคคลภายนอก ๒ . ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและภายนอก ให้ได้ทราบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการ ยืม/คืนพัสดุ หรือทรัพย์สินทางราชการ ๓ . แต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.จพง.ทุกคน	-งานพัสดุฯ กองคลัง ได้จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ ได้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน อบต.ลำดวน และบุคคลภายนอก ได้ ทราบในที่ประชุม ประจำเดือน และเผยแพร่ ที่เว็บไซต์ของ อบต.ลำดวน	- อบต.ลำดวน มีคู่มือ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินทางราชการในการปฏิบัติงาน -บุคลากรและประชาชนรับรู้ เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๔.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๔.๑ สร้างการรับรู้มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ๔.๒การนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน	๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง ๓.มอบหมายให้บุคลากร ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ แต่ละส่วน/สำนัก/กอง ๔.เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	-อบต.ลำดวน แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน -แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสให้มีการประชุมคณะทำงาน เพื่อจัดทำ มาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้มอบหมาย ให้ บุคลากร ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแต่ละส่วน/สำนัก/กอง	-หน่วยงานมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส มีการมอบหมายให้ บุคลากรผู้รับผิดชอบใน การดำเนินการแต่ละส่วน/สำนัก/กอง -ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ - ผลการประเมิน ITA การแก้ไขปัญหาการทุจริต ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ ๙๕.๐๘

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕.คุณภาพการดำเนินงาน/ ประสิทธิภาพการสื่อสาร/การ ปรับปรุงการทำงาน ๕.๑ ผู้บังคับบัญชาติดตามการนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงานของ อบต.ลำควน โดยสามารถสรุป รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๕.๒ ผู้บังคับบัญชาติดตามการรายงานผลจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ๕.๓ มีการเผยแพร่การดำเนินงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ๕.๔ มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย	๑.พัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินการโดยเฉพาะการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียม ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ ๓.ดำเนินการจัดให้มี E-Service และเผยแพร่วิธีการใช้งาน ๔.เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑.จัดทำคู่มือการ ให้บริการ /ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ๒.การปรับลดระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน ๓.หน่วยงาน ได้ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานทบทวน คู่มือและมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน ๔.ปรับปรุงการจัดให้มี ระบบ E-Service เพื่อเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานของ หน่วยงาน	-เพิ่มความสะดวกในการปฏิบัติงาน -มีความเข้าใจในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร -บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ -บุคลากรและประชาชนรับรู้การรับบริการอย่าง เข้าใจและถูกต้อง
๖.การให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	- จัดโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น (เสริมสร้างการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน การปฏิบัติงาน)ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และสมาชิกสภา อบต. - จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่องการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม - ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์และตาม ป้ายประชาสัมพันธ์ในประเด็นเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	- มีคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำหรับเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและ ถือปฏิบัติ - มีแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - ได้ดำเนินการจัดโครงการและมีการ สอดแทรกความรู้ในประเด็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	- บุคลากรมีความเข้าใจ และสามารถแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ - มีแนวทางการปฏิบัติที่ ชัดเจนเกี่ยวกับผล ประโยชน์ทับซ้อนทำให้บุคลากรเกิดความเข้าใจ และตระหนักมากขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗.การเปิดเผยข้อมูล/การป้องกันการทุจริต -การเปิดเผยข้อมูล ๑.พัฒนา และปรับปรุงการ ดำเนินการตามแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ -การป้องกันการทุจริต ๑. ผู้บังคับบัญชากำกับการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการระบุข้อมูล ปัญหาอุปสรรคไว้ด้วย ๒. รายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ๓.รายงานผลตามตัวชี้วัด OIT แล้วนำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔.มาตรการเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้	๑.แต่งตั้งคณะทำงานการเปิดเผยข้อมูล ๒.มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในแต่ละส่วนในตัวชี้วัด ๓.จัดทำโครงการหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๔.ในส่วนการแสดงผลการ ดำเนินงานตามแผนการ ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้วิเคราะห์เพิ่มตารางหรือ ระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรคไว้ ๕.ดำเนิน การจัดทำและเผยแพร่นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ๖.นำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๗.มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์หลักและสื่อทุกช่องทางขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๕.กองการศึกษาฯ	๑.แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการวิเคราะห์เพิ่มตาราง หรือระบุข้อมูลปัญหา อุปสรรคและได้ดำเนินการจัดทำและ เผยแพร่นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ๒. เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๓.ประชุมพนักงานส่วนตำบลประจำเดือนเพื่อชี้แจงแนวทางการตอบคำถามการประเมินหัวข้อ IIT,EIT และ OIT	-ทำให้หน่วยงานมีมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีความทันสมัยต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน -มีคณะทำงาน มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน มีการ วิเคราะห์เพิ่มตารางหรือระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรค มีนโยบายNo Gift Policy ไม่รับของขวัญ - ผลการประเมิน ITA การเปิดเผยข้อมูลปี พ.ศ.๒๕๖๗ -คะแนน OITข้อ ๑-ข้อ ๓๕ ประจำปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน -คะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๗.๘๑คะแนน