

รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลลำดวน
อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์**

ความเป็นมาของการประเมิน

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (integrity and Transparency Assessment) หน่วยงานภาครัฐและดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Base) เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ และส่งผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสนำมาซึ่งประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๗ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดยการประเมินหน่วยงานจาก ๓ ส่วน คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๕ ตัวชี้วัด แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๓ ตัวชี้วัด และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๒ ตัวชี้วัด รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT และ EIT ซึ่งสะท้อน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน และคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

๑.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ ส่วน โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
ส่วนที่ ๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒.กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	-
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	-

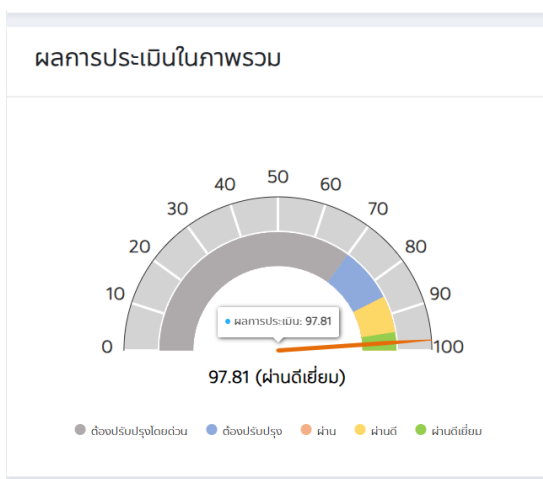
ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน อำเภอลำตวน จังหวัดสุรินทร์

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

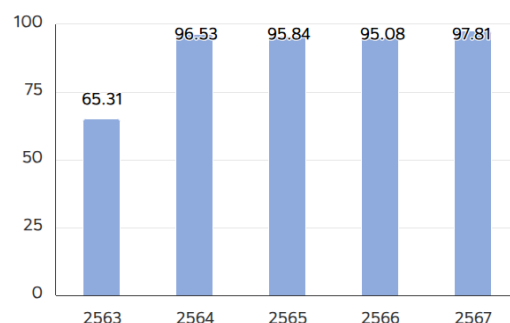
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๗.๘๑ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้น จำนวน ๒.๗๓ คะแนน จากปี ๒๕๖๖ จำนวน ๙๕.๐๘ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีรายละเอียดผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (Internal integrity and Transparency Assessment : IIT)		
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน ประจำปี ๒๕๖๖	ผลคะแนน ประจำปี ๒๕๖๗
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๖๐	๙๘.๘๙
๒.การใช้งบประมาณ	๙๕.๙๕	๙๘.๘๙
๓.การใช้อำนาจ	๙๘.๓๕	๑๐๐
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๖๕	๙๘.๘๙
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๑๖	๑๐๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (External integrity and Transparency Assessment : EIT)		
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๐๙	๙๘.๔๐
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๐๒	๙๗.๔๙
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๓๓	๙๔.๒๓
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (Open Data integrity and Transparency Assessment : OIT)		
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๙๕.๐๘ (ผ่าน)	๙๗.๘๑ (ผ่านดีเยี่ยม)

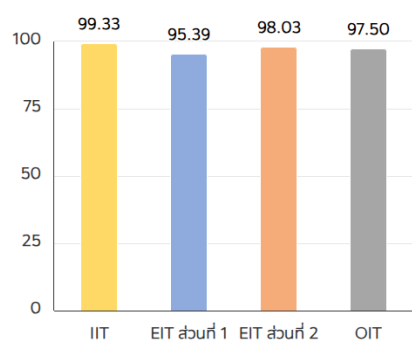
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน อำเภอลำตวน จังหวัดสุรินทร์



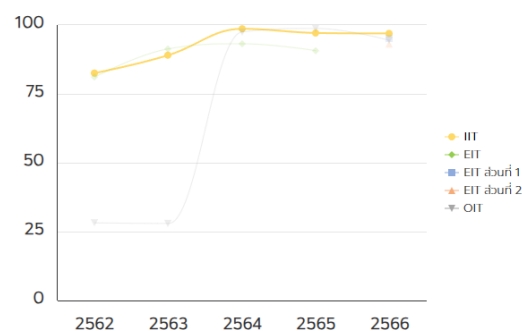
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

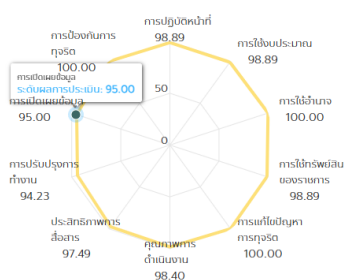


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	98.89
2	การใช้งบประมาณ	98.89
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การให้บริการ	98.89
5	การให้บริการของราชการ	98.89
6	การให้บริการของราชการ	100.00
7	การให้บริการของราชการ	98.40
8	การให้บริการของราชการ	97.49
9	การให้บริการของราชการ	94.23
10	การให้บริการของราชการ	95.00
11	การให้บริการของราชการ	100.00

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	๑๑	๑๐๐	- ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยการที่หน่วยงานจะดำเนินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกของข้าราชการที่ดี เพื่อสร้างจิตสำนึกของข้าราชการที่ดี - การปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว - มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารมากขึ้น
			๑๒	๙๖.๖๗	
			๑๓	๑๐๐	
		OIT	๐๗	๑๐๐	
			๐๘	๑๐๐	
			๐๙	๑๐๐	
			๐๑๐	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน EitPublic	คะแนน EitSuvey	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	E๑	๙๘.๓๓	๙๗.๐๖	- หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน / การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ควรมีการปรับปรุงและพัฒนา ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) และควรประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
			E๒	๙๙.๔๔	๙๗.๐๖	
			E๓	๑๐๐	๑๐๐	
			E๗	๙๖.๑๘	๙๘.๓๓	
			E๘	๙๖.๔๗	๙๘.๘๙	
			E๙	๘๓.๘๒	๙๑.๖๗	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗
๓	การให้บริการ และระบบ E-Service	OIT	O๑๑	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			O๑๒	๑๐๐	
			O๑๓	๑๐๐	
			O๒๔	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน EitPublic	คะแนน EitSuvey	ผลการวิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗
๔	ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	E๔	๙๖.๗๖	๙๖.๗๖	- ผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าประชาชน บางส่วนยังเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ ยาก ดังนั้น ควรปรับปรุงการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆให้ประชาชน ได้รับรู้ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อบต. เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น
			E๕	๙๖.๗๖	๙๖.๗๖	
			E๖	๙๕.๘๘	๙๕.๘๘	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗
๕	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	OIT	O๑	๑๐๐	- ควรรักษามาตรฐานไว้ และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง
			O๒	๑๐๐	
			O๓	๑๐๐	
			O๔	๑๐๐	
			O๕	๑๐๐	
			O๖	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗
๖	กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	๑๐	๑๐๐	- ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			๑๑	๑๐๐	
			๑๒	๙๖.๖๗	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน EitPublic	คะแนน EitSuvey	ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗
๖	กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	๑๐	๑๐๐	๑๐๐	- ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			๑๑	๑๐๐	๑๐๐	
			๑๒	๙๖.๖๗	๙๖.๖๗	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม		ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	๑๔	๘๖.๖๗	- ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			๑๕	๑๐๐	
			๑๖	๑๐๐	
		OIT	๐๑๔	๑๐๐	- ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ปรับปรุงพัฒนาข้อ ๐ ๑๗ให้ดีขึ้นกว่าเดิม
			๐๑๕	๑๐๐	
			๐๑๖	๑๐๐	
			๐๑๗	๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	๑๗	๑๐๐	- ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			๑๘	๑๐๐	
			๑๙	๑๐๐	
		OIT	๐๑๕	๑๐๐	- ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			๐๑๘	๑๐๐	
			๐๑๙	๑๐๐	
			๐๒๐	๑๐๐	
			๐๒๑	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกแลมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗
๗	กลไกแลมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	๑๓	๑๐๐	- ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			๑๔	๑๐๐	
			๑๕	๑๐๐	
		OIT	๐๒๒	๑๐๐	- ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			๐๒๓	๑๐๐	
			๐๒๔	๑๐๐	
			๐๒๖	๑๐๐	
			๐๒๗	๑๐๐	
			๐๒๘	๑๐๐	
			๐๓๐	๑๐๐	
			๐๓๑	๑๐๐	
			๐๓๒	๑๐๐	
			๐๓๓	๑๐๐	
			๐๓๔	๑๐๐	
			๐๓๕	๑๐๐	

๒.ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑.กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกของข้าราชการที่ดี ตอบสนองต่อการประพฤติดนให้เป็นประโยชน์ ต่อส่วนรวมในการให้บริการประชาชน	๑.จัดกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้ บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำกับและสั่งการพนักงานทุกระดับอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิด การ ปฏิบัติตามมาตรฐานประมวลจริยธรรมตลอดจนกฎระเบียบหรือ มาตรการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
	๒.กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการ ปฏิบัติหรือการให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว	๑.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือ หรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้ บริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๒.เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่าง ชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆเช่น รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๓.กำกับดูแลให้มีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น และต้องปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจากทุกภาคส่วนในโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่างๆ ๒.ประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆทุก ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อบรม.ลำดวน เฟสบุ๊ก อบรม.ลำดวน ไลน์ เป็นต้น ๓.เผยแพร่ข้อมูลหรือผลงานขั้นตอนการดำเนินงานให้สาธารณชน ทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒) การให้บริการ และระบบ E-Service	๑.กำกับดูแลให้มีการพัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-service) ที่เป็นบริการหลักของ หน่วยงาน	๑.จัดให้มีระบบบริการออนไลน์ E-service ในการให้บริการ ประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.ลำดวน ๒.ปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ที่เป็นบริการหลักของหน่วยงาน ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-service) ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถึง	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
	๒.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจากทุกภาคส่วนต่างๆเพื่อให้บุคคล ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม ๒.ส่งเสริม และเสริมสร้างความเข้าใจกระบวนการบริการใน หน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเห็นความสำคัญในการนำ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในทุกโครงการ/กิจกรรม ๓.เผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบใน รูปแบบต่างๆเช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑.ปรับปรุงและพัฒนาช่องทาง และวิธีการขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึง ให้มีความสะดวกรวดเร็ว	๑.ปรับปรุง เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ อบรม. ๒.หน่วยงานจัดทำช่องทางการติดต่อและการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเป็นการสื่อสารสองทาง ทางเว็บไซต์ อบรม. ลำดวน เฟสบุ๊ก อบรม.ลำดวน และกลุ่มไลน์ เป็นต้น ๓.ปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔) ช่องทางการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อ ป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓. เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานในหน้าที่และ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม ๔. เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑.กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการ งบประมาณและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง อย่าง เคร่งครัด	๑.กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณให้มีความโปร่งใสอย่างชัดเจน โดยเริ่มตั้งแต่การ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่รวมถึง การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ๒.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๓.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ให้ รับทราบโดยทั่วถึง ๔.กำชับมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ในงานนั้น ๕.จัดประชุมประชาคมเกี่ยวกับโครงการ /กิจกรรมต่างๆ ในระดับหมู่บ้าน ระดับตำบลเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของ ประชาชน ๖.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ๗.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖) กระบวนการควบคุม การตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหาร งานบุคคล	๑. กำกับดูแลและควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของเจ้าหน้าที่และการเลื่อนเงินเดือนอย่างเป็นธรรม	๑. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ทั้งการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในต้องประเมินผลตามระดับคุณภาพของผลงาน ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรูปแบบคณะกรรมการ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามผลการปฏิบัติงานในรูปแบบคณะกรรมการ ๕. ประกาศผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ และ เมษายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
	๒. ส่งเสริมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. มีการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ๒. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ๔. ผู้บังคับบัญชาต้องมีความเป็นธรรมในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑.กำกับดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตาม นโยบายการแก้ไขปัญหาการทุจริตและการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ๒.กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงาน และเพื่อป้องกันการทุจริตให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน ๓.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ ๔.ประกาศนโยบาย No Gift Policy ๕.จัดทำประมวลจริยธรรม ๖.ส่งเสริมกิจกรรมมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด

